

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI E L'ASSOCIAZIONE PER CASTAGNETO ONLUS PER LA GESTIONE DEL "CENTRO SOCIALE" DI CASTAGNETO CARDUCCI.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 29 del mese di dicembre nella sede municipale di Via Marconi, 4 a Castagneto Carducci (LI),

TRA

La Dott.ssa Laura Catapano, nata a Genova il 28/02/1964 residente a San Vincenzo, la quale dichiara di intervenire a questo atto non in proprio, ma nell'esclusivo nome ed interesse del Comune di Castagneto Carducci, di comune accordo fra i componenti, con sede in Via Marconi, 4 codice fiscale e partita IVA 00121280499, nella sua qualità di Responsabile dell'Area 2, a ciò autorizzata ai sensi dell'art.107, comma 3, lettera c) del Dlgs 267/2000 ed in esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Castagneto Carducci n. 209/2017,

E

La Sig.ra Antonella Orsini, nata a Livorno il 09/11/1964 e residente a Castagneto Carducci Via Costa ai Mandorli, 46, la quale dichiara di intervenire a questo atto non in proprio, ma nell'esclusivo nome ed interesse dell'Associazione per Castagneto Onlus P. IVA 92084300497 con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 21 – Castagneto Carducci, iscritta all'Albo Ufficiale delle Associazioni del Comune e con poteri di firma della presente convenzione in forza della carica di Presidente della medesima Associazione;

PREMESSO

- che il "Regolamento per la concessione di Patrocini, Contributi e Agevolazioni" approvato con Delibera Consiliare n. 41 del 04/05/2017 prevede all'art. 4 la possibilità da parte del Comune di

mettere a disposizione delle associazioni beni comunali immobili in forma di agevolazioni economiche per la loro attività;

- che con Deliberazione n. 209 del 09/11/2017, la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per l'emanazione di un apposito avviso per l'individuazione di una Associazione per lo svolgimento di attività di socializzazione all'interno del Centro Sociale ubicato in Piazza del Popolo a Castagneto Carducci;
- che con Decreto n. 278 del 21/11/2017 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di un'Associazione di Volontariato per attività di socializzazione all'interno del centro Sociale a Castagneto Carducci per gli anni 2018/2019/2020, disponendone la pubblicazione dal 21/11/2017 al 15/12/2017 nella sezione trasparenza del sito web istituzionale del Comune di Castagneto Carducci, sezione Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici – criteri e modalità, con scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse entro e non oltre il giorno venerdì 15 dicembre 2017;
- che Sono pervenute due manifestazioni di interesse:
 - o Prot. n.ro 20774 del 13/12/2017, presentata dall'Associazione Auser Volontariato Donoratico-Castagneto
 - o Prot. n.ro 20840 del 14/12/2017 presentata dall'Associazione per Castagneto onlus;
- che in data 28/12/2017 è stato redatto apposito verbale sottoscritto dalla RUP Dott.ssa Laura Catapano e dalla segretaria verbalizzante sig.ra Teresa Tombesi, dipendente assegnata al servizio sociale;

TUTTO CIO' PREMESSO ED APPROVATO, le comparenti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 – Durata della Convenzione e Impegni a carico del Comune

La convenzione ha una durata triennale, dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020.

Il Comune si impegna a mettere gratuitamente a disposizione dell'Associazione per Castagneto Onlus tutti gli spazi facenti parte del Centro Sociale ubicato in Piazza del Popolo, 19 a Castagneto Carducci, per il quale l'Amministrazione Comunale sostiene un canone annuo di locazione pari ad € 5.426,40.

Le spese per le utenze sono a carico dell'Amministrazione Comunale, così come la straordinaria manutenzione.

Art.2 – Attività e Impegni a carico dell'Associazione per Castagneto Onlus

L'Associazione per Castagneto Onlus si impegna ad utilizzare gli spazi concessi per le attività di cui all'Avviso e al Progetto in premessa e secondo le proprie finalità statutarie.

L'Associazione garantisce l'apertura del Centro sociale tutti i giorni dalle 9 alle 12,30 e dalle 14 alle 18. Dal 1 giugno al 15 settembre l'apertura nell'orario pomeridiano può essere posticipata, terminando alle ore 19. Il centro sarà aperto anche in orario serale e/o festivo, in concomitanza con manifestazioni il cui svolgimento avviene in detto periodo.

La pulizia degli spazi e l'ordinaria manutenzione sono a carico dell'Associazione.

L'Associazione si impegna a concedere, compatibilmente con il suo calendario di utilizzo, l'uso del Centro Sociale ad altre associazioni, o all'Amministrazione comunale, previa richiesta presentata all'Associazione, per scritto almeno 15 giorni prima dell'evento. Le modalità di utilizzo degli spazi saranno definite in relazione alla tipologia dell'evento. In questi casi le pulizie e la rimessa in pristino dello stato del Centro sono a carico del soggetto che lo utilizzerà, il quale è tenuto a provvedere entro il giorno successivo dell'evento. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, il Centro verrà concesso al soggetto che lo avrà richiesto per primo, fatti salvi gli accordi tra le parti.

Il Centro non può essere utilizzato né dall'Associazione né da terzi per attività di partiti politici o di culto religioso.

L'Associazione deve garantire la copertura assicurativa degli associati per danni arrecati a terzi nello svolgimento dell'attività, nonché contro infortuni e malattie connesse all'attività stessa.

Art.3 – Controlli e rendiconti

L'Associazione produce all'Amministrazione una rendicontazione dell'attività svolta entro e non oltre (a pena decadenza dell'assegnazione del Centro):

- il 10 luglio 2018
- il 10 gennaio 2019
- il 10 luglio 2019
- il 10 gennaio 2020
- il 10 luglio 2020
- il 10 gennaio 2021

. La rendicontazione contiene:

- Gli orari ed i giorni in cui si è garantita l'apertura del Centro Sociale,
- Gli eventuali interventi di miglioramento del centro (acquisto di arredi, imbiancatura, ecc..),
- Le manutenzioni ordinarie e le pulizie effettuate,
- Una relazione sullo svolgimento di programmi ed attività di animazione culturale e socio-ricreativi svolti nel Centro, contenente il target cui si è rivolto, il numero dei partecipanti, una breve descrizione delle attività svolte, con l'evidenziazione delle eventuali collaborazioni con le altre Associazioni e con la rete territoriale,

- Le iniziative svolte per accorciare le distanze, mettere in contatto e sviluppare il senso di comunità tra cittadini che vivono in frazioni diverse del territorio comunale,
- L'elencazione delle giornate ed orari di utilizzo del Centro da parte di soggetti terzi,
- Le attività svolte in favore di persone anziane e non, che vivono sole e/o in condizioni di non autosufficienza, anche temporanea,
- Considerazioni generali sugli obiettivi e risultati raggiunti, sui punti di forza e di debolezza delle attività svolte, sulle criticità riscontrate e su proposte migliorative.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare ogni tipo di controllo utile in merito.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere la convenzione a seguito di inadempienze accertate e contestate all'Associazione, in merito all'oggetto della stessa e a quanto proposto dall'Associazione nella proposta progettuale.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della Tariffa parte Seconda allegata al D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMUNE

ASSOCIAZIONE PER CASTAGNETO ONLUS