



Comune di Castagneto Carducci

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/09/2021

in vigore dal 7/10/2021



Allegato B)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'	2
ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	2
ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO	3
ART. 5 INTEGRAZIONI TARIFFARIE PER GLI UTENTI CHE FRUISCONO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	4
ART. 6 ACCOMPAGNAMENTO	4
ART. 7 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	4
ART. 8 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI	5
ART. 9 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	5
ART. 10 USCITE DIDATTICHE	5
ART. 11 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO	6
ART. 12 SEGNALAZIONI E RECLAMI	6
ART. 13 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 14 NORME FINALI	7
ART. 15 ABROGAZIONI	7



ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il Servizio di trasporto scolastico svolto sul territorio comunale, rivolto agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia e alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto:

- con personale dipendente e mezzi di proprietà del Comune (forma diretta)
- con servizi in appalto
- con linee del trasporto pubblico locale

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per garantire la frequenza scolastica e favorire l'innovazione didattica.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nelle zone servite dai mezzi pubblici di linea gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado utilizzano il trasporto pubblico locale, tranne i casi in cui questo sia inidoneo per orari e/o direzione rispetto alla sede della scuola. Le fermate del Servizio pubblico di linea sono di competenza della società che gestisce il trasporto pubblico locale. L'utente dovrà adeguarsi alle fermate istituite dalla stessa.

I percorsi stabiliti dall'Azienda di trasporto sono definitivi ed eventuali modifiche, dovute a significative variazioni degli orari scolastici e della viabilità saranno richieste dall'Amministrazione Comunale all'Azienda stessa ed agli Enti che hanno competenza in materia.

Il Servizio di trasporto scolastico gestito dal Comune in forma diretta o mediante appalto, si avvale di scuolabus i cui percorsi sono definiti nel Piano Annuale di Trasporto che l'Amministrazione comunale entro l'inizio di ogni anno scolastico predispone con l'indicazione delle fermate e degli orari. Il Piano è redatto sulla base delle domande di iscrizione al servizio, pervenute al Comune secondo quanto disposto al successivo art. 4, degli indirizzi di residenza dei richiedenti e tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi, delle disponibilità di risorse dell'Amministrazione, della disponibilità e compatibilità dei mezzi, e di eventuali accordi organizzativi con la dirigenza scolastica.

La programmazione dei percorsi dovrà tendere a soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di apportare modifiche qualora, nel corso dell'anno, si rilevino possibilità di ottimizzazione a beneficio degli alunni stessi o qualora esistano cause prioritarie per l'Ente.

I percorsi sono articolati esclusivamente su tragitti che interessano le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private e, comunque, su strade nelle quali si riscontrino difficoltà di viabilità o manovre tali da mettere a rischio la sicurezza dei passeggeri, del personale e dei mezzi.

Il Servizio di norma inizia a partire dal secondo giorno di scuola e viene effettuato tutti i giorni previsti dal calendario scolastico in vigore per ogni anno scolastico. In caso di comunicazioni da parte delle Direzioni Scolastiche relative a: interruzione dell'attività scolastica e sciopero, il servizio non viene effettuato. In caso di assemblee sindacali del personale docente e/o non docente, il Servizio sarà svolto solo nei normali orari di entrata ed uscita delle classi (es. assemblea ore 8.00/10.00: servizio garantito solo in uscita; assemblea dalle ore 10.00 in poi: servizio garantito solo per l'entrata).

Negli eventuali periodi in cui sono in vigore orari provvisori diversi dal normale orario scolastico (es. inizio e fine anno) il Servizio viene garantito solo nei normali orari di entrata e di uscita delle classi, analogamente a quanto previsto in caso di assemblee del personale scolastico. Per le Scuole dell'Infanzia il Servizio viene attivato solo in corrispondenza dell'attivazione degli orari pomeridiani.

Il Servizio potrà essere sospeso anche in caso di inagibilità dei percorsi degli scuolabus o per altre cause straordinarie, ovvero per scioperi ed assemblee del personale di guida e/o accompagnamento.

In caso di sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale provvederà ad informare le famiglie degli utenti tramite gli istituti scolastici e/o gli addetti alla guida degli scuolabus.



ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il trasporto a domicilio viene effettuato esclusivamente a favore degli utenti iscritti alle Scuole dell'Infanzia. Per gli utenti iscritti alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado di Donoratico il servizio di trasporto scolastico è riservato in primo luogo agli alunni che risiedono all'esterno del centro urbano di Donoratico. Gli alunni che risiedono all'interno del centro urbano di Donoratico vengono ammessi al servizio subordinatamente ai posti disponibili sui mezzi destinati alle scuole da loro frequentate, secondo il criterio della distanza dalla scuola, dando la priorità agli alunni che abitano più lontano.

Per gli utenti iscritti alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado del Capoluogo il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni che risiedono all'esterno dell'intero centro urbano di Castagneto, con eccezione della Via Nemorense che rientra nelle zone servite.

Hanno diritto al Servizio, con le stesse modalità, anche gli alunni delle Scuole paritarie che ne facciano richiesta. Il Servizio verrà per essi effettuato con criteri e condizioni previste in appositi atti.

Gli alunni residenti in Comuni limitrofi che frequentano le scuole del territorio comunale possono usufruire del Servizio a condizione che si conformino alle fermate e agli orari stabiliti in funzione dei residenti. In caso di carenza di posti i residenti hanno la priorità sui non residenti.

ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di trasporto scolastico devono presentare la domanda al Comune su appositi moduli entro il 30 maggio precedente l'inizio del primo anno del ciclo scolastico. I moduli sono a disposizione sul sito web del Comune e presso l'ufficio Servizi Educativi dell'Ente. Una volta presentata, l'iscrizione si ritiene valida per tutti gli anni del ciclo scolastico di riferimento (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado), salvo disdette da parte dell'utente che devono essere comunicate per scritto al Comune. L'iscrizione si intende quindi rinnovata tacitamente di anno in anno, per tutta la durata del ciclo scolastico a cui appartiene l'utente.

Le domande presentate fuori dai termini o presentate durante l'anno scolastico vengono accolte nei limiti di quanto consentito dall'organizzazione del Servizio, almeno nel primo anno di iscrizione.

Le domande si intendono accolte salvo motivato diniego che deve essere comunicato all'utente entro l'inizio dell'anno scolastico.

In caso di prolungate ed ingiustificate assenze, l'Amministrazione comunale potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal Servizio, previa comunicazione scritta, nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Nella domanda devono essere indicate, oltre alle generalità dell'alunno e dei genitori, quelle di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente al ritiro dell'alunno ed il grado di parentela con l'utente.

E' possibile richiedere il servizio presso un recapito diverso dall'indirizzo di residenza; in questo caso sia l'indirizzo di recapito che quello di residenza devono entrambi rispondere ai requisiti di cui all'art.3.

L'eventuale richiesta da presentare in forma scritta al Comune da parte degli utenti di variazioni di fermate, per cambi di residenza o scuola, o esigenze dell'utente ovvero del passaggio del servizio dalla corsa duplice (andata e ritorno) a quella semplice (andata o ritorno) sarà valutata sulla base dei requisiti di accesso ed alle esigenze del servizio, e potrà essere soddisfatta solo se compatibile.

La presentazione della domanda di iscrizione al Servizio comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente Regolamento da parte dell'utente, che sarà opportunamente informato sulle modalità organizzative del servizio e sulle relative tariffe.



ART. 5 INTEGRAZIONI TARIFFARIE PER GLI UTENTI CHE FRUISCONO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Gli alunni che utilizzano i mezzi di linea ordinaria, devono munirsi dei documenti di viaggio rilasciati dall'Azienda che gestisce il trasporto pubblico, ivi compreso i biglietti o gli abbonamenti.

Compatibilmente con le disponibilità di Bilancio, il Comune prevede forme di sostegno economico per gli alunni di cui al primo comma del presente articolo, costituite dall'assunzione a suo carico di una parte del costo dell'abbonamento attraverso l'integrazione della quota direttamente all'Azienda, per uguagliare le quote a carico dell'utenza alla tariffa stabilita dal Comune.

L'entità della spesa e le modalità di compartecipazione della stessa sono stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

ART. 6 ACCOMPAGNAMENTO

Il Comune garantisce, ai sensi delle norme vigenti, il Servizio di accompagnamento e sorveglianza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico nei confronti degli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa degli alunni;
- cura la consegna degli alunni alla Scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- vigila sugli alunni durante il percorso.

L'accompagnatore non può consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o da maggiorenni da essi autorizzati con delega scritta da consegnare al Comune al momento dell'iscrizione al Servizio.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, l'alunno al termine del percorso prestabilito, viene condotto presso il Comando di Polizia Municipale in attesa che i genitori o loro delegati, opportunamente avvertiti vengano a riprenderlo. L'accompagnatore resta in attesa insieme all'alunno finché lo stesso non è riconsegnato al genitore o al delegato.

L'accompagnatore provvede a redigere apposita segnalazione scritta che viene inoltrata ai Servizi Educativi del Comune. L'assenza di uno dei genitori o di un delegato alla consegna del bambino, quando sia accertato che dipende dagli stessi, comporta, quando la legge o altri regolamenti non dispongono diversamente, il pagamento della somma di € 50,00 a titolo di rimborso delle spese straordinarie sostenute dall'Amministrazione per la sorveglianza.

L'Amministrazione Comunale può affiancare al servizio di accompagnamento previsto per legge un suo potenziamento, rivolto agli alunni delle Scuole Primarie, attraverso appositi accordi con Associazioni del Volontariato.

La disciplina sopra descritta vale, per quanto compatibile, anche per le attività svolte dalle Associazioni di Volontariato.

ART. 7 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il Servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni diversamente abili delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, nel rispetto dei principi di cui alla Legge N° 104 del 5/02/1992 e s.m.i. tramite:

- mezzi scuolabus utilizzati per il trasporto scolastico
- mezzi di linea del trasporto pubblico locale
- incarico a soggetti autorizzati al trasporto delle persone in possesso di mezzi adeguati

Per garantire il servizio di trasporto agli alunni diversamente abili si può prescindere dalle limitazioni di cui all'art.3 relative alla distanza fra residenza e scuola frequentata.



L'Amministrazione comunale provvede a garantire l'accompagnamento degli alunni diversamente abili, previa verifica dell'effettiva necessità valutata in base alle indicazioni contenute nel PARG e/o nel PEI degli alunni.

ART. 8 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il Servizio gli utenti devono tenere un comportamento corretto, usare un linguaggio conveniente, e mostrare rispetto per le cose e le persone. In particolare, durante il viaggio, devono rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e l'autista. E' vietato:

- portare sullo scuolabus oggetti pericolosi
- appoggiarsi alle portiere ed ai finestrini
- affacciarsi al finestrini e/o gettare oggetti dagli stessi
- abbandonare sui mezzi i propri effetti del cui smarrimento gli utenti sono responsabili
- sporcare e danneggiare i mezzi, sputare
- provocare danni fisici e/o morali a sé e agli altri

All'inizio di ogni anno scolastico il Comune si impegna a distribuire agli utenti del Servizio di trasporto scolastico un opuscolo con esplicitate le regole di comportamento e le eventuali sanzioni.

Gli utenti sono tenuti al rispetto delle indicazioni e delle osservazioni loro rivolte dall'autista e/o dall'accompagnatore.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune avvisa i genitori di quanto accaduto. Dopo tre segnalazioni scritte, il Comune dispone la sospensione dell'utente dal Servizio. La durata dell'esclusione è commisurata alla gravità dei comportamenti segnalati e può arrivare fino all'esclusione dal Servizio per l'intero anno scolastico.

I danni arrecati dall'utente ai mezzi devono essere risarciti da parte dei genitori dell'alunno, individuato in base alle segnalazioni scritte da parte dell'accompagnatore o dell'autista.

I genitori o coloro che hanno la patria potestà degli alunni trasportati sono tenuti ad accompagnarli ed a riprenderli all'orario stabilito in quanto responsabili di tutto quanto accade nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata utilizzata per la salita e/o la discesa.

ART. 9 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale impegnato nel Servizio di trasporto scolastico deve mantenere con gli utenti ed i genitori un comportamento irreprensibile ed un linguaggio adeguatamente corretto.

L'autista è tenuto a rispettare, con la massima puntualità, gli orari, i percorsi e le fermate. Ugualmente l'accompagnatore è tenuto al rispetto dell'orario.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di percorrenza, chiarimenti su eventuali dissensi o problematiche inerenti il trasporto, dovranno essere richiesti ai responsabili preposti e non discusse alle singole fermate.

E' assolutamente vietato fumare sui mezzi assegnati e parlare al telefono cellulare, fatto salvo l'impiego dell'apposito auricolare.

Fermo restando il rispetto del presente Regolamento, va sempre e comunque garantito il rispetto del Codice della Strada, delle norme in vigore sulla Privacy e le norme di comportamento previste dai vigenti contratti.

ART. 10 USCITE DIDATTICHE

Ferma restando l'attività primaria volta al trasporto scolastico, i mezzi nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale possono essere impiegati per uscite didattiche, nei limiti delle risorse dell'Amministrazione.



Entro il mese di settembre di ogni anno scolastico, il Comune comunica orari, giorni e modalità con cui possono essere effettuate le uscite didattiche alle Direzioni scolastiche, le quali devono presentare entro il 15 ottobre un'apposita richiesta scritta, contenente l'elenco dettagliato delle uscite didattiche necessarie per l'attuazione del Piano di Offerta Formativa. L'elenco deve essere corredato di tutte le informazioni necessarie per redigere il Calendario delle Uscite Didattiche, quali ad esempio: date e orari di partenza e di arrivo, numero degli alunni e degli accompagnatori, classi di appartenenza degli stessi, sede delle classi, destinazione.

Il Comune provvede, entro il 30 ottobre di ogni anno, ad elaborare il Calendario delle Uscite Didattiche per l'anno scolastico in corso, dando esito positivo alle richieste compatibili, in base al presente Regolamento, con le risorse assegnate e con l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e ne dà comunicazione alle Autorità scolastiche.

Richieste di uscite didattiche non preventivate e presentate quindi al di fuori del Calendario di cui sopra, devono essere comunque presentate per scritto, unicamente da parte della Direzione scolastica, con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi e possono avere esito positivo laddove compatibili con le risorse assegnate, con l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e con il Calendario già prestabilito.

I mezzi a disposizione del Servizio di Trasporto Scolastico possono essere impiegati per il trasporto degli alunni, funzionale alla partecipazione degli stessi ad iniziative loro rivolte e organizzate dall'Amministrazione Comunale. In questi casi l'organizzazione delle iniziative, laddove non ricomprese già nel Calendario delle Uscite Didattiche, deve tenere di conto delle prenotazioni ed assegnazioni già stabilite.

Le uscite didattiche non possono svolgersi nei periodi di sospensione delle attività didattiche curricolari.

ART. 11 MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale stabilisce la quota di compartecipazione al costo del Servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione viene resa nota sul sito web del Comune.

La tariffa, commisurata all'ISEE, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Sono esenti dal pagamento, ai sensi delle vigenti normative, gli alunni diversamente abili con relativa certificazione.

Scaduto il termine per il pagamento, in assenza dello stesso, l'Amministrazione procederà ad inviare un sollecito della somma dovuta. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito, l'Amministrazione recupererà le somme dovute secondo l'ordinamento vigente.

Nel caso di cancellazioni dall'iscrizione al servizio o per variazioni di indirizzo o per condizioni sociali appositamente relazionate dal Servizio di Assistenza Sociale Professionale della Società della Salute, le tariffe versate in anticipo sono restituite, in quota proporzionale, dietro richiesta della famiglia. La cancellazione deve essere comunicata per scritto con le stesse modalità previste per l'iscrizione al servizio ed il rimborso viene effettuato a valere dal mese successivo alla sua formalizzazione.

ART. 12 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Reclami e segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati per iscritto all'Amministrazione Comunale che, fatti gli accertamenti del caso, provvederà a fornire le opportune spiegazioni o ad adottare le eventuali misure correttive.



ART. 13 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità e raggiungimento degli obiettivi, in base alle indicazioni del presente Regolamento.

Per conoscere il grado di soddisfazione degli utenti, saranno effettuate indagini sulla qualità percepita dagli utenti e sulle attese rispetto al Servizio.

Gli strumenti utilizzati per misurare la soddisfazione degli utenti possono essere: questionari per i genitori degli utenti, interviste, incontri.

ART. 14 NORME FINALI

Il presente Regolamento, che sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge, entrerà in vigore a valere dall'anno scolastico 2021/2022.

Copia del presente Regolamento viene consegnato ogni anno al momento della presentazione delle domande di iscrizione al Servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia di trasporto scolastico.

ART. 15 ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia di trasporto scolastico .