



Decreto del Sindaco n° 188 del 30/09/2013

Segretario Generale

Oggetto:

ART. 43 DEL D.LGS. 33/2013 - NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA.

Segretario Generale

Responsabile di Area: DE PRIAMO Dott. SALVATORE

Segretario Generale

Proponente: GERBINO Dott. ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato a norma di legge all'Albo Pretorio di questo Comune a partire da oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, al n. **1178** del Registro delle Pubblicazioni

Castagneto Carducci, **30/09/2013**

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2
SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI E SCUOLA
f.to Laura Catapano



Oggetto: ART. 43 DEL D.LGS. 33/2013 - NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale del Comune di Castagneto Carducci;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata nella Gazz. Uff. 13 novembre 2012, n. 265, che all'art. 1 comma 15 stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'*articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*, secondo quanto previsto all'*articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

RICHIAMATE le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia con i sotto elencati provvedimenti:

- Delibera n. 06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)";
- Delibera n. 120/2010 "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza"";
- Delibera n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

CONSIDERATO che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il responsabile della trasparenza, stabilendone i relativi compiti;



RICHIAMATO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 1 precisa:

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino;

VISTO l'art. 43 "Responsabile per la trasparenza" del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

CONSIDERATO il curriculum professionale della dipendente Dott.ssa Laura Catapano e tenuto conto che la stessa è dipendente di ruolo dell'Ente in Categoria D e che è stata nominata e successivamente confermata titolare di posizione organizzativa con appositi decreti sindacali;

RITENUTO provvedere alla adozione di apposito provvedimento di nomina del Responsabile per la trasparenza,

DECRETA

DI NOMINARE la Dott.ssa Laura Catapano, dipendente di ruolo dell'Ente in Categoria D e titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile per la trasparenza del Comune di Castagneto Carducci, di cui all'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

DI TRASMETTERE il presente Decreto all'interessata, ai componenti la Giunta Comunale, al Segretario Generale, alle P.O. e, per conoscenza, alle RSU dell'Ente, nonché di renderlo pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio;

DI DARE COMUNICAZIONE della nomina del Responsabile per la trasparenza del Comune di Castagneto Carducci alla CIVIT.



Segretario Generale
Responsabile di Area: DE PRIAMO Dott. SALVATORE
Segretario Generale
Proponente: GERBINO Dott. ANTONINO

Oggetto: ART. 43 DEL D.LGS. 33/2013 - NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA.

Proposta n. 195 di decreto

Li, 30/09/2013

IL SINDACO
f.to TINTI FABIO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

La presente copia, composta da n. 4 pagine, oltre gli allegati riprodotta mediante sistemi informatici, è conforme

- ◆ per esteso
- ◆ per estratto

all'originale conservato presso l'Area 2 – Ufficio Segreteria e Affari Generali

Castagneto Carducci,

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI