

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **SCARPELLINI SANDRA**  
Indirizzo 4/C, via Fratelli Cervi, 57022, Donoratico, Italia  
Telefono 0565774531  
E-mail lesama@alice.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/12/1968

## Esperienza professionale

Date	Dal 2002 alla data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco del Comune di Castagneto Carducci dal 26 maggio 2014
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unità Organizzativa Supporto Organi Governo (cat. D Amministrativo con Posizione Organizzativa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dello Staff del Sindaco (comprendente Segreteria logistica e organizzativa Sindaco e Giunta Comunale, comprendente l'ufficio stampa, cerimoniale e attività di rappresentanza dell'Ente; programmazione e cura delle attività istituzionali riconducibili agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, responsabile del Progetto Memoria)
Tipo di impiego	Comune di Rosignano Marittimo
Date	Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1997 al 2002
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Segreteria Sindaco e Pubbliche Relazioni ( Istruttore Direttivo, VII liv. Amministrativo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Sindaco e Giunta Comunale, rapporti con la stampa e attività di pubbliche relazioni e cerimoniale dell'Ente, attività di partecipazione
Tipo di impiego	Comune di Rosignano Marittimo
Date	Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1995 al 1996
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Amministrativo (V liv. Amministrativo) c/o settore Protocollo e Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di impiegato amministrativo presso il Protocollo dell'Ente e a seguire presso il Servizio CED (Servizio Informatico dell'Ente)
Tipo di impiego	Comune di Rosignano Marittimo
Date	Tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1993 al 1995
Principali attività e responsabilità	Socia della Cooperativa "Raggio di sole"
Tipo di impiego	Attività didattiche con le scuole nella Biblioteca Comunale di Rosignano nell'ambito del servizio affidato alla coop. dal Comune di Rosignano Marittimo; supporto organizzativo alle attività connesse alle Conferenze dei Filosofia nell'ambito della collaborazione con i servizi culturali del Comune di Rosignano Marittimo; attività estive di animazione e invito alla lettura per bambini nell'ambito della collaborazione con i servizi culturali del Comune di Rosignano Marittimo.
	Collaborazioni a progetto

## Istruzione e formazione

Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Comunicazione Pubblica e Politica presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Pisa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso educativo post-laurea riguardante le tematiche della comunicazione pubblica, istituzionale e politica, organizzato in moduli allo scopo di favorire una formazione specifica, alla luce della normativa inerente la comunicazione pubblica, per gestire in maniera competente i rapporti tra cittadini ed Enti pubblici .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master post laurea di II livello
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Internazionale (votazione conseguita: 110 e lode)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione di tipo umanistico/giuridica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di vecchio ordinamento
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica (votazione conseguita: 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "G.D'Annunzio" di Cecina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

**Francese**

**Inglese**

Comprensione			Parlato			Scritto		
	Buono			Buono			Buono	
	Scolastico			Scolastico			Scolastico	

Capacità e competenze relazionali Impegnata fin dall'adolescenza in attività di volontariato e di vita associativa, assecondando una naturale propensione alla vita di relazione e al confronto umano e culturale. Al pari è stato coltivato negli anni un forte interesse e un correlato impegno nell'attività politica, intesa come servizio e contributo alla risoluzione di problematiche sociali.

Capacità e competenze organizzative Competenze organizzative di tipo logistico e di supporto, nonché di gestione finanziaria e di cordinamento di risorse umane maturate nell'attività lavorativa e arricchite dalla lunga esperienza nel modo dell'associazionismo e nelle attività di volontariato.

Capacità e competenze artistiche Amante della scrittura

Patente Patente di guida di tipo B

## **Ulteriori informazioni**

- Dalla sua nascita nel 1996 al 1997, Membro del Consiglio di Amministrazione dell'associazione ARMUNIA.
- Iscritta al Partito dei Democratici di Sinistra e poi fondatore del Partito Democratico
- Segretaria Unione Comunale PD Castagneto Carducci dal 2012 al 2014

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003**