



**BANDO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CATEGORIA D – POSIZIONE DI ACCESSO D1  
– PROFILO TECNICO –**

**(RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI di cui  
all’art. 1 c.2 del D.Lgs 165/2001, SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI)**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA 7**

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20 marzo 2015 relativa alla dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017, con la quale si disponeva che deve essere coperto mediante l’istituto della mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2000 e s.m.i. n. 1 posto di “Istruttore direttivo” - categoria giuridica “D” posizione di accesso D1 – profilo tecnico, attualmente vacante;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 09.01.2015 relativa alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Responsabile Area 7, comunicazione istituzionale, innovazione, promozione del territorio, sport e personale n. 122 dell’8 giugno 2015 di approvazione del bando di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo” categoria D – posizione di accesso D1 – profilo Tecnico;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto regioni e Autonomie Locali;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

CHE è avviata, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i – una procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “D” - posizione di accesso D1 - “Istruttore direttivo” profilo tecnico (o profilo analogo anche se diversamente denominato) nell’area tecnica, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 – soggette a discipline limitative in materia di assunzioni –

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Castagneto Carducci, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio

**Area7 – Comunicazione, promozione del territorio, innovazione, sport e personale**

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci  
Tel. 0565 778215 – Fax 0565 763845  
Mail – p.toninelli@comune.castagneto-carducci.li.it



previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali e nel contratto decentrato del Comune di Castagneto Carducci.

*Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.*

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio nella categoria richiesta di almeno 4 anni, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "D" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, indipendentemente dalla posizione economica, nel profilo professionale Tecnico (o profilo analogo, anche se diversamente denominato);
- in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità, ovvero dichiarazione di impegno dell'Ente stesso a rilasciare tale nulla osta entro la data dell'espletamento delle procedure di selezione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o in Architettura (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

*Si fa presente che la mobilità, per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purchè avvenga tra enti caratterizzati da limiti alle assunzioni, e dunque in grado di non diminuire le capacità assunzionali dell'Ente ex art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 convertito in legge, e dal rispetto degli ulteriori vincoli normativi in materia.*

*Nel caso in cui la condizione suddetta non risulti soddisfatta dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, non si darà corso alla mobilità.*



## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di **lunedì 13 luglio 2015** secondo le seguenti modalità:

- 1) Tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [mail@comune.castagneto.legalmailpa.it](mailto:mail@comune.castagneto.legalmailpa.it) (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate) con unico file pdf sottoscritto digitalmente con modalità di firma digitale, oppure con la scansione della domanda sottoscritta con segno grafico a cui si allega documento in corso di validità ed allegati richiesti in unico file pdf.
- 2) Con lettera sottoscritta, in carta semplice, senza necessità di autentica di firma, purchè si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a: "Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Personale – Via G. Marconi n. 4. 57022 Castagneto Carducci, a mezzo raccomandata A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Castagneto Carducci non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda ogni aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) Il cognome, nome la data e il luogo di nascita
- 2) Il codice fiscale
- 3) La residenza anagrafica
- 4) Il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.
- 5) I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute
- 6) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'anzianità in servizio nella categoria D – profilo tecnico e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 7) Il possesso della patente di guida cat. B;
- 8) Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 9) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- 10) Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere,
- 11) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000n. 445;
- 12) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci
- 13) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione
- 14) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci per comunicazioni inerenti il presente avviso.



Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Alla domanda deve altresì essere allegato il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione di impegno dell'Ente stesso a rilasciare tale nulla osta entro la data dell'espletamento delle procedure di selezione;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla procedura di mobilità non saranno ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica del documento di identità
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D
- che non siano in possesso del titolo di studio richiesto

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max 20 punti per il colloquio

Il punteggio dei titoli (Max 10) sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio ( titoli aggiuntivi e/o specializzazioni) max punti 3
- Curriculum professionale max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze richieste per il posto da ricoprire:



- Capacità gestionali di carattere tecnico
- Organizzazione del lavoro
- Conoscenza della disciplina normativa e regolamentare sul governo del territorio, in materia di valutazione ambientale strategica, di valutazione di impatto ambientale e di valutazione di incidenza della Regione Toscana.
- Tutela del paesaggio nella normativa nazionale e regionale. Moduli interpretativi di applicazione.
- Conoscenza avanzata software inerenti l'attività tecnica da svolgere
- Capacità di comunicazione
- Motivazione

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/21. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito comunale in tempo utile. La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e tramite il sito internet del Comune di Castagneto Carducci ([www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it)).

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili; a parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma7, L. 127/1997).

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purchè ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e la pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castagneto Carducci il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regione ed Autonomie Locali del 6/7/1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato, a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dar luogo all'assunzione.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio personale.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Patrizia Toninelli [p.toninelli@comune.castagneto-carducci.li.it](mailto:p.toninelli@comune.castagneto-carducci.li.it)

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs n. 196 del 30/6/2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

## INFORMAZIONI

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale tel. 0565/778273 – 274

[serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it](mailto:serviziopersonale@comune.castagneto-carducci.li.it)

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: [www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it)

Il presente avviso viene affisso in data odierna all'Albo Pretorio del Comune.

Castagneto Carducci, 10 giugno 2015

LA RESPONSABILE AREA 7  
Comunicazione istituzionale, innovazione,  
promozione del territorio, sport, personale  
Patrizia Toninelli



ALLEGATO A

Schema di domanda in carta semplice

Spett.le

COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA G. MARCONI 4

57022 CASTAGNETO CARDUCCI LI-

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ (RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001, SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI), DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA “D” – ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO TECNICO.**

Il/La sottoscritto/a ....., con riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale a tempo indeterminato della Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali;

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ - prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. .... Via

\_\_\_\_\_ n. Tel \_\_\_\_\_



# Comune di Castagneto Carducci

Provincia di Livorno



- 
- Cell. \_\_\_\_\_
- Indirizzo posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente bando \_\_\_\_\_ (in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC del Comune di Castagneto Carducci [mail@comune.castagneto.legalmailpa.it](mailto:mail@comune.castagneto.legalmailpa.it) eventuali successive variazioni di indirizzo.);
- di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo PIENO E INDETERMINATO presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ - data di assunzione a tempo indeterminato \_\_\_\_\_, anzianità di servizio nella categoria D – profilo Tecnico \_\_\_\_\_, ufficio presso il quale presta servizio \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Patente di guida Categoria \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari a quella della censura;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di NULLA-OSTA dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (o comunque impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro la data dell'espletamento delle procedure di selezione);

---

Area7 – Comunicazione, promozione del territorio, innovazione, sport e personale

Via Marconi n.4 57022 Castagneto Carducci  
Tel. 0565 778215 – Fax 0565 763845  
Mail – [p.toninelli@comune.castagneto-carducci.li.it](mailto:p.toninelli@comune.castagneto-carducci.li.it)



- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedure in questione;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castagneto Carducci, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia);
- di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

**Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

In fede

.....

.....

(Luogo e data)