

CURRICULUM VITAE
---------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome e Cognome	De Giorgi Oronzo
Data di Nascita	01/12/1962
Qualifica	Funzionario amministrativo – Cat. D6
Amministrazione	Comune di Castagneto Carducci
Incarico attuale	Responsabile Area 1 Gestione Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0565 778270
Fax dell'ufficio	0565 773791
e-mail istituzionale	o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dipendente a tempo determinato presso l'ufficio commerciale della azienda consorziale Intesa (ex Gas-int) di Siena per un periodo totale di sei mesi e precisamente dal 11.1.1993 al 9.4.1993 e dal 3.1.1994 al 1.4.1994;</p> <p>- Dipendente di ruolo dal 9 maggio 1994 presso il Comune di Greve in Chianti (FI): assunto da tale data nella ex 7a Q.F. "Istruttore direttivo contabile"; dal 1 marzo 1996 nominato "funzionario Contabile" ex 8a Q.F. a seguito di scorrimento di graduatoria di precedente concorso pubblico presso lo stesso Ente nonché Responsabile del Servizio "Personale, Tributi, Patrimonio e Inventari" – Area Economico-Finanziaria; dal 1.10.1997 nominato "Ragioniere Capo" e incaricato di posizione organizzativa come "Responsabile del Servizio Contabilità e finanza" comprendente i settori Ragioneria, Economato, Tributi e Personale.</p> <p>- Dipendente di ruolo a tempo pieno dal 1° agosto 2007 presso il Comune di Castagneto Carducci (LI) in qualità di Funzionario amministrativo Cat. D (D3 giuridico – D6 economico) ex 8° Q.F.; dal 1° ottobre 2007 incaricato di posizione organizzativa e nominato Responsabile dell'Area 1 Risorse Finanziarie.</p>
Capacità linguistiche	conoscenza scolastica di francese e inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	buona conoscenza dell'ambiente microsoft windows
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>- Corso di informatica per l'uso di Microsoft windows 98, word 2000, excel 2000, internet e posta elettronica per un totale di 38 ore su 40;</p> <p>- Corso di inglese di base;</p> <p>- Master per responsabile e funzionario dei servizi finanziari nel periodo settembre/novembre 2001 presso la CONSIEL S.p.A.</p>